



ISTITUTO COMPRESIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434

codice fiscale: 80012790350 - [codice meccanografico: REIC84300X](#)

E- mail: reic84300x@istruzione.it - p.e.c.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it> Codice Univoco Ufficio: UFMTSM

REGOLAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Aggiornato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/09/2020 con delibera n.5

ORARIO DELLE LEZIONI

L'orario di inizio e fine delle lezioni è stabilito dal Consiglio di Istituto all'inizio di ogni anno scolastico.

ENTRATA

Gli alunni possono entrare in ritardo solo se accompagnati da uno dei genitori, o altra persona maggiorenne da essi delegata, che dovrà giustificare e firmare l'ingresso in ritardo davanti al personale scolastico o consegnare il tagliando del ritardo compilato e firmato.

In caso di mancata giustificazione l'alunno/a sarà ammesso/a in classe, ma il genitore dovrà presentarsi il giorno successivo a giustificare il ritardo. Sarà cura del docente coordinatore segnalare l'accaduto sul registro elettronico ed informare i collaboratori scolastici.

In caso di reiterati ritardi il docente coordinatore deve informare il Dirigente Scolastico che prenderà provvedimenti al riguardo.

LEZIONI

- Può essere consentita dall'Insegnante l'uscita di **un solo alunno per volta** e per il tempo strettamente necessario. È vietato uscire durante la prima ora, in quella successiva all'intervallo e nella mezz'ora precedente il termine delle lezioni. **Per tutto il periodo di emergenza epidemiologica da Covid 19**, gli alunni, autorizzati dai docenti, potranno avere accesso ai bagni anche durante le ore di lezione.
- Si segnaleranno sul registro elettronico spiacevoli episodi di confusione nei bagni, anche su indicazione del personale ausiliario.
- Durante il cambio dell'Insegnante, tra una lezione e l'altra, gli alunni devono rimanere nell'aula seduti ai loro posti.
- Gli alunni non possono accedere al distributore delle bevande.

INTERVALLO

Nel corso dell'anno scolastico, secondo la stagione, l'intervallo potrà svolgersi all'interno dell'edificio scolastico o all'esterno. Gli alunni saranno informati circa le modalità secondo le quali si svolgerà l'intervallo.

Non è consentito correre nell'atrio a piano terra o nei corridoi e non sono ammessi giochi che a giudizio dei docenti possano costituire pericolo per l'integrità fisica degli studenti.

Nel cortile non è consentito l'uso del pallone o di altri giochi.

Gli alunni sofferenti di forme allergiche, certificate dal medico di famiglia o struttura sanitaria, potranno rimanere all'interno dell'edificio scolastico, atrio al piano terra.

La vigilanza durante lo svolgimento dell'intervallo è garantita da docenti designati e dal personale ausiliario.

USCITA ANTICIPATA

E' possibile in casi eccezionali e motivati uscire prima del termine delle lezioni, solo se l'alunno/a viene prelevato/a da un genitore o da altra persona maggiorenne munita di delega.

ASSENZE

- Sono consentite per salute o per validi motivi familiari.
- La giustificazione deve essere scritta sul diario fornito ad ogni alunno all'inizio dell'anno scolastico, firmata da un genitore. Il Docente della prima ora del giorno del rientro, provvederà al controllo e alla registrazione.
- Si rimanda al regolamento sanitario per la eventuale certificazione per la riammissione nella comunità scolastica.
- Per assenze superiori a cinque giorni dovute a motivi non di salute è richiesta una autocertificazione da parte della famiglia da consegnare alla segreteria.

USO DEL DIARIO E DEL REGISTRO ELETTRONICO

- Il registro elettronico è lo strumento principale di comunicazione Scuola - Famiglia.
- Il diario è lo strumento di lavoro dell'alunno/a; va conservato in ottimo stato e non si cambia nel corso dell'anno scolastico; le pagine utilizzabili non devono contenere messaggi personali, adesivi, foto o altro.
- I genitori sono tenuti a controllare ogni giorno il diario e a firmare sempre eventuali comunicazioni.
- I genitori sono parimenti tenuti a consultare il Registro Elettronico per controllare compiti e comunicazioni inseriti dalla Scuola.
- Per accedere al Registro Elettronico sarà necessario attivare l'account fornito dalla Segreteria. Tale strumento, visibile e consultabile direttamente da alunni, famiglie e docenti, è il documento ufficiale sul quale vengono registrati i seguenti dati:
 - Firma della presenza nelle ore di lezione (sia svolte in videoconferenza che impiegate per altre attività)
 - Argomenti e attività svolte
 - Assenze e ritardi
 - Compiti assegnati
 - Calendarizzazione prove di verifica e videolezioni, ove previste
 - Valutazioni
 - Avvisi per la classe
 - Eventuali annotazioni disciplinari e segnalazioni varie
 - Prenotazione dei colloqui

GESTIONE DEI SERVIZI G-SUITE FOR EDUCATION E UTILIZZO BYOD

Il nostro istituto, nell'ottica di favorire l'acquisizione delle competenze digitali e di offrire strumenti digitali per stimolare l'innovazione didattica, ha attivato la piattaforma Google "GSuite" che comprende una serie di web application gratuite in grado di facilitare la comunicazione e la condivisione di materiali didattici tra gli utenti (docenti e studenti).

A ciascun studente della scuola secondaria di 1° grado viene assegnato un account personale (cognome.nome@eurekalbinea.it) che resterà attivo sino al termine del percorso scolastico all'interno del nostro Istituto ovvero finché non subentrerà un trasferimento ad altra scuola; terminato il rapporto formativo con il nostro Istituto l'account studente verrà eliminato definitivamente insieme ai dati ad esso collegati.

Ogni account studente risulta abilitato all'uso dei seguenti servizi principali GSuite:

- GMAIL (posta elettronica)
- DRIVE (spazio cloud illimitato)
- CLASSROOM (piattaforma didattica per docenti e studenti)
- MEET (piattaforma per le video-lezioni sincrone)
- ALTRE APPLICAZIONI utili alla didattica disponibili sulla piattaforma (a titolo esemplificativo: Documenti, Presentazioni, Fogli, Moduli, Calendar, Jamboard, ...)

Per le modalità di accesso e utilizzo del servizio si rimanda allo specifico regolamento inserito negli allegati (Regolamento GSUITE).

Il PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale) all'interno dell'Azione #6 - Politiche attive per il BYOD (Bring Your Own Device ovvero "porta il tuo dispositivo") prevede che la scuola riconosca la possibilità per gli alunni di una formazione digitale finalizzata all'uso consapevole dei propri dispositivi che pertanto potranno essere portati a scuola come normato nello specifico regolamento (Regolamento BYOD).

Pur non essendo obbligatorio l'utilizzo di device personali a scuola, è auspicabile che ciascun alunno abbia a disposizione un dispositivo mobile su cui esercitarsi in classe.

Allo scopo di implementare la didattica digitale e di guidare gli studenti a un uso autonomo e responsabile degli strumenti tecnologici, si invitano le famiglie che non avessero a disposizione dispositivi mobili a farne richiesta alla scuola (comodato d'uso gratuito) e, qualora la mancata disponibilità fosse temporanea, a comunicarlo tempestivamente agli insegnanti.

L'utilizzo scorretto delle piattaforme e dei dispositivi personali o della scuola è soggetto alle sanzioni riportate nella tabella sottostante:

NORMA	SANZIONE
Custodire in un luogo sicuro la password con cui si accede alla piattaforma e non divulgarla a nessuno.	Nota sul registro elettronico e/o sospensione in caso di accertata gravità.
Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità.	Nota sul registro elettronico.
Negli appuntamenti in presenza accedere alla piattaforma con puntualità.	Richiamo verbale e, se reiterato, nota sul registro elettronico.
Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.	Richiamo verbale e, se reiterato, nota sul registro elettronico.
Chiudere tutte le altre applicazioni non necessarie durante le lezioni.	Nota sul registro elettronico o sospensione in caso di gravità accertata.
Non utilizzare il cellulare durante la lezione	Nota sul registro elettronico.
Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere.	Richiamo verbale
Rispettare sempre le indicazioni del docente.	Richiamo verbale ed eventuale nota sul registro elettronico

ACCESSO ALLA PALESTRA

Gli spostamenti degli alunni, in orario scolastico, da e per la palestra avvengono sotto la vigilanza del docente. Gli alunni che iniziano le lezioni mattutine con Ed. fisica accedono alla palestra accompagnati dal Docente.

NORME DI COMPORTAMENTO

- Gli alunni devono rispettare tutto il personale scolastico e mantenere un comportamento corretto fuori e dentro la Scuola.
- Gli alunni sono tenuti al rispetto dell'arredo (banchi, sedie, armadi, ecc.) e delle attrezzature didattiche; non è consentito l'uso di pennarelli, coltelli, cutter od altro se non sotto lo stretto controllo dell'Insegnante.
- Nella sede di Albinea è vietato scendere nell'auditorium, se non guidati da un insegnante.
- Gli esercenti la potestà familiare sono tenuti a risarcire eventuali danni al patrimonio della Scuola compiuti dagli alunni individuati con certezza di responsabilità.
- Gli spostamenti degli alunni da e per le aule speciali, da e per la palestra – comunque con la vigilanza del personale docente o ausiliario - devono avvenire celermente e in modo ordinato.
- In palestra e nei luoghi a essa adiacenti occorre un maggior autocontrollo, per la particolarità del luogo e delle attività che in essa si svolgono.
- Qualora, durante le attività scolastiche, un alunno dovesse infortunarsi, è tenuto a segnalare l'accaduto all'insegnante in servizio, il quale provvederà a comunicarlo tempestivamente – e comunque non oltre le 24 ore - alla Segreteria.
- Nel cortile e nel piazzale antistante la Scuola è doveroso mantenere un comportamento corretto e responsabile (evitando di imbrattare muri e pensiline, di rincorrersi, ecc.). Le biciclette devono essere sistemate negli appositi sostegni.
- Si ricorda che nell'ambiente scolastico, per il rispetto di se stessi e degli altri, gli alunni devono curare la propria igiene e avere un abbigliamento adeguato.
- In occasione delle feste organizzate dalla Scuola, le prove negli spazi comuni (atrio e corridoi) devono essere programmate e concordate dai docenti.
- Non è consentito masticare chewing-gum durante la permanenza a Scuola per evitare soprattutto che le stesse costituiscano causa di "imbrattamento".
- Non è permesso portare figurine, gadget, CD giochi per computer, ecc.... per procedere a scambi o giochi durante le ore di permanenza a Scuola.
- L'uso del telefono della Scuola è consentito per motivi personali importanti, non per richiedere materiale scolastico dimenticato a casa.
- La Scuola non risponde dei danni o dello smarrimento di materiali ed oggetti di valore

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI

E' VIETATO UTILIZZARE il telefono cellulare e/o altri dispositivi elettronici non autorizzati durante le attività scolastiche del mattino e del pomeriggio. Il cellulare va assolutamente tenuto SPENTO per tutto il tempo di permanenza nell'edificio scolastico.

Il divieto è così regolamentato:

- È vietato utilizzare il telefono cellulare e altri dispositivi elettronici e di intrattenimento non autorizzati (smartwatch, mp3, mp4, ipod, fotocamera, videocamera, ecc.) durante le attività didattiche e in tutti i locali della scuola, durante gli spostamenti tra l'aula e i laboratori, compresa la palestra, e nei bagni, nel rispetto di quanto sancito dal DPR n. 249/1998. Gli alunni, in caso di necessità, possono comunicare con le proprie famiglie rivolgendosi alla segreteria didattica. Il telefono cellulare a scuola non è quindi necessario e va assolutamente tenuto spento per tutto il periodo di permanenza, nell'edificio scolastico, compresa la pausa pranzo qualora fossero organizzate attività pomeridiane.
- La violazione di tale divieto configura un'infrazione disciplinare rispetto alla quale la scuola è tenuta ad applicare apposite sanzioni come da tabella sotto riportata (che è parte integrante del presente regolamento).
- Il divieto di utilizzare il cellulare è da intendersi rivolto anche al personale della scuola (docenti e personale ATA). Al personale che non osserva la disposizione verrà inviata comunicazione di richiamo scritta dal Dirigente Scolastico. Per i docenti il divieto è limitato alle ore di lezione a diretto contatto con gli studenti e ne viene comunque consentito l'uso su autorizzazione specifica a seguito di richiesta motivata.
- All'interno di tutti i locali della scuola, nelle sedi utilizzate per l'attività didattica come palestre, aule e laboratori sono vietate audio-video-riprese di ambienti e persone, salvo in caso di esplicita autorizzazione del docente responsabile. Eventuali fotografie o audio-video-riprese, fatte senza il consenso scritto della/e persona/e, si configurano come violazione della privacy e quindi perseguibili per legge.
- I genitori rispondono direttamente dell'operato dei propri figli: nel caso in cui violino i doveri sanciti dal regolamento di istituto, sono soggetti alle sanzioni previste dalla normativa vigente.
- I docenti e il personale ATA hanno il dovere di vigilanza sui comportamenti degli alunni in tutti gli spazi scolastici. Eventuali infrazioni devono essere segnalate tempestivamente alla dirigenza, in particolare quando si tratta di episodi di violazione reiterata delle disposizioni suddette; l'inosservanza del regolamento è materia di valutazione disciplinare.
- Si ricorda che le visite guidate e i viaggi di istruzione sono "attività didattica" a tutti gli effetti. Si invitano pertanto i genitori a non lasciare il telefono cellulare al figlio durante le visite guidate o i viaggi di istruzione, fatte eccezioni per casi particolari deliberati dal Consiglio di classe.
- Il Consiglio d'Istituto fa appello alla collaborazione delle famiglie, affinché gli studenti non portino a scuola il cellulare.

Comportamenti da sanzionare	Comunicazione della sanzione	Provvedimenti disciplinari
Lo studente ha il cellulare e/o il dispositivo in mano o sul banco	Si segnala sul registro elettronico e alla famiglia il ritiro del/i dispositivo/i elettronico/i	L'insegnante ritirerà il/i dispositivo/i elettronico/i e lo/i depositerà in presidenza. Il Dirigente Scolastico lo restituirà personalmente ai genitori.
Il telefono o altro dispositivo non autorizzato dello studente non è stato spento e suona, vibra o viene attivato		
Lo studente usa il cellulare e/o il dispositivo elettronico non autorizzato (messaggi, telefonate, riprendere immagini o registrazioni non autorizzate).		
Si utilizzano: smartwatch, mp3, mp4, ipod, fotocamera, videocamera o altri dispositivi elettronici non autorizzati		
Comportamenti reiterati		Adozione di provvedimenti disciplinari (anche la sospensione dalla lezione)
Lo studente usa il cellulare o altri dispositivi elettronici allo scopo di acquisire dati personali (immagini, suoni, filmati) che ledono la dignità del soggetto.		Adozione di provvedimenti disciplinari (anche allontanamento dalla scuola). Eventuale denuncia agli organi di Polizia.
Lo studente acquisisce immagini, suoni, filmati, non autorizzati, riconducibili all'ambiente scolastico e/o alle persone fisiche (compagni e/o insegnanti e/o personale scolastico) mediante telefoni cellulari e/o altri dispositivi elettronici, all'interno della sede scolastica (palestre, bagni, aule, laboratori, corridoi...) e durante tutte le attività didattiche svolte anche all'esterno dell'edificio scolastico.	Si segnala sul registro elettronico. Il Dirigente Scolastico o suo delegato convoca i genitori degli alunni coinvolti.	Sospensione dalle lezioni di uno o più giorni. Possibile riduzione della valutazione del comportamento. Eventuale denuncia ai competenti organi di Polizia

Lo studente divulga/diffonde/condivide/pubblica “in rete” e/o chat (Facebook, WhatsApp, Instagram, twitter, YuoTube, Blog, ...) immagini/video/audio non autorizzati, acquisiti durante le attività scolastiche del mattino e/o del pomeriggio.	Si segnala sul registro elettronico. Il Dirigente Scolastico/o suo delegato convoca i genitori degli alunni coinvolti.	Sospensione dalle lezioni di uno o più giorni. Rimozione accertata delle immagini. Possibile riduzione della valutazione del comportamento. Eventuale denuncia ai competenti organi di Polizia.
La scuola viene a conoscenza di riprese, fotografie o registrazioni non autorizzate acquisite durante le attività scolastiche e diffuse/condivise con/su qualsiasi mezzo di comunicazione.	Si segnala sul registro elettronico. Il Dirigente Scolastico/o suo delegato convoca i genitori degli alunni coinvolti.	Sospensione dalle lezioni di uno o più giorni. Possibile riduzione della valutazione del comportamento. Eventuale denuncia ai competenti organi di Polizia

La scuola promuove iniziative di informazione e formazione sui temi dell’uso consapevole dei dispositivi informatici, dei nuovi media, dei social network e in generale delle applicazioni web e mobili. Tali iniziative sono rivolte principalmente agli alunni ma anche alle famiglie.

Si ravvisa la necessità di grande sintonia e collaborazione tra scuola e famiglia, nell’ottica di favorire negli alunni lo sviluppo della consapevolezza, maturità e senso di responsabilità nell’uso degli strumenti ai quali hanno accesso.

SANZIONI DISCIPLINARI

L’inosservanza delle prescrizioni del presente Regolamento da parte del/la singolo/a alunno/a o di un preciso gruppo di allievi è segnalato sul registro elettronico, alla Famiglia e al Dirigente Scolastico per gli opportuni provvedimenti.

Mancanze gravi o reiterate daranno origine al rapporto disciplinare che implica, di norma, una decisione del Consiglio di Classe, in ordine alla irrogazione delle seguenti sanzioni:

1. Sospensione dell’intervallo per un determinato periodo.
2. Sospensione dalle attività integrative.
3. Sospensione dalle Feste della Scuola.
4. Sospensione dalle lezioni di classe, ma con l’obbligo di presenza a Scuola.
5. Sospensione dalle lezioni di classe.

Le sanzioni che prevedono l’allontanamento dell’alunno/a dalle attività della propria classe saranno stabilite dal Consiglio di Classe, che provvederà a comunicare ai genitori l’entità della sanzione e le modalità di attuazione della stessa.

Inoltre, si ricorda, che l’uso improprio del cellulare e/o similari, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati e la loro eventuale pubblicazione in rete, oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento, può costituire reato per violazione della privacy ed essere soggetto a possibili denunce presso l’autorità giudiziaria da parte dell’interessato.

Le famiglie potranno proporre ricorso avverso l’applicazione della sanzione disciplinare di cui ai punti n.4 e n.5, entro 15 giorni dalla notifica del provvedimento, dinanzi all’Organo di Garanzia”. Tale organo, in base all’articolo 5 del D.P.R. 294/1998, è costituito da: Capo d’Istituto, Presidente e Vicepresidente del Consiglio di Istituto, due rappresentanti dei genitori del Consiglio di classe, Collaboratori del Capo d’Istituto e Assessore alla Scuola del Comune.

Decorso inutilmente il termine per presentare ricorso o in caso di conferma della sanzione disciplinare, il Capo d’Istituto rende operativa la sanzione decisa dal Consiglio di Classe.

In caso di presentazione del ricorso all’Organo di Garanzia, con esito negativo, gli esercenti la potestà genitori a potranno proporre ulteriore reclamo, entro 5 giorni dalla comunicazione, al Dirigente di Reggio Emilia dell’ex Provveditorato avverso la decisione dell’Organo di Garanzia. La decisione del Dirigente sarà definitiva.

REGOLAMENTO COVID

Nel corso dell’emergenza sanitaria in atto le regole generali di comportamento devono essere improntate al massimo rigore nel rispetto delle disposizioni delle autorità pubbliche.

In merito si rimanda alle indicazioni contenute nel “Patto di corresponsabilità – integrazione per contrasto covid-19 a.s. 2020/2021” e all’integrazione del Regolamento di istituto.

Si ricorda, infine, che altre disposizioni sono presenti nel Regolamento per l’utilizzo di GSuite, Regolamento BYOD e lo Statuto delle Studentesse e degli studenti.