



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434

codice fiscale: 80012790350 - codice meccanografico: REIC84300X

E- mail: reic84300x@istruzione.it - P.E.C.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it> Codice Univoco Ufficio: UFMTSM

PIANO SCOLASTICO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI)¹

Deliberato dal Collegio Docenti, Rev. del 27/10/2021

Ratificato del Consiglio di Istituto il 30/11/2020.

PREMESSA e FINALITÀ

Il presente documento, allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, è redatto tenendo conto del seguente quadro normativo (da marzo 2020 ad oggi):

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

In questo particolare momento di emergenza sanitaria legata alla pandemia da COVID-19, il presente Piano riveste carattere prioritario e obbligatorio in quanto ha il compito di delineare le modalità di realizzazione e utilizzo della Didattica Digitale Integrata (DDI), al fine di garantire il successo formativo di tutti gli studenti, la continuità dell'azione educativo-didattica, mantenere un contatto con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità. Per questo motivo, gli obiettivi devono essere coerenti con le finalità educative e formative individuate nel PTOF dell'Istituto e nel Piano di miglioramento.

Il presente Piano tiene conto del contesto e assicura la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività.

E' valido fino a revisione e aggiornamenti approvati dagli Organi Collegiali.

La DDI consente di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena di singoli (insegnanti e/o studenti) che di interi gruppi classe.

La DDI è diretta anche agli alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

¹ Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico

	<p>La DDI, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, permette di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mantenere viva la relazione e la comunicazione con l'intera classe e attivarsi affinché ciascun alunno sia coinvolto in percorsi significativi di apprendimento; 2. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale; 3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi; 4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo; 5. contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni; 6. rispondere alle esigenze dettate da Bisogni educativi Speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.); 7. privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali, lo sviluppo dell'autonomia e il senso di responsabilità degli alunni e delle alunne; 8. valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche che possono emergere da parte degli alunni, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento rispetto agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati; 9. privilegiare la valutazione formativa per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità, osservando con continuità il processo di apprendimento e di costruzione del sapere. <p>L'uso del digitale consente di potenziare la didattica e permette di acquisire strumenti utili all'attività in presenza, a distanza o in forma mista; va introdotto e progettato in base all'età e alle caratteristiche degli alunni.</p>
<p>RILEVAZIONE FABBISOGNO STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA e CONNETTIVITÀ</p>	<p>L'istituto offre in comodato d'uso gratuito, secondo i criteri di concessione approvati in Consiglio di Istituto, i device della scuola, in via prioritaria agli studenti e in via residuale ai docenti a tempo determinato (in quanto non assegnatari della Carta Docente) che ne faranno richiesta secondo le modalità rese note alla comunità scolastica tramite pubblicazione sul sito.</p> <p>L'istituto è anche in grado di garantire alcune unità di connettività fornendo una sim dati ai soggetti richiedenti.</p> <p>(Si allega regolamento di comodato d'uso. Allegato n. 1)</p>
<p>STRUMENTI DIGITALI</p>	<p>L'Istituto è dotato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● piattaforma Google Suite for Education (attraverso il dominio eurekaalbinea.it); ● Registro Elettronico Nuvola a disposizione dei docenti e dei genitori; ● Libri di testo in formato digitale o espansioni digitali; ● Sito Internet dell'Istituto con pagine dedicate. <p>Il personale docente, i componenti del Consiglio di Istituto e tutti gli alunni</p>

	<p>(dall'infanzia alla secondaria di 1° grado) dispongono di un indirizzo email istituzionale del tipo <u>cognome.nome@eurekalbinea.it</u> che consente l'accesso alla piattaforma GSuite.</p> <p>In futuro si prevede di dotare anche il personale ATA di un indirizzo mail istituzionale.</p> <p>La piattaforma GSuite è costituita da applicazioni che permettono, in un ambiente protetto e chiuso, di gestire a distanza qualsiasi attività didattica, sia essa in modalità sincrona ovvero asincrona (dalle semplici comunicazioni alle video-lezioni).</p> <p>Le App più utilizzate sono Gmail, Classroom, Drive, Meet, Calendar, Jamboard, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli.</p> <p>Il Registro Elettronico è lo strumento formale di comunicazione scuola-famiglia, su cui i docenti riportano attività e compiti in modo sintetico, le valutazioni della rilevazione degli apprendimenti, le comunicazioni,.... Attraverso il Registro Elettronico è possibile fissare appuntamenti per i colloqui individuali.</p> <p>L'app Classroom è la piattaforma didattica per il dettaglio delle attività e il dialogo educativo discente-docente. Permette di condividere materiali e/o link, creare e gestire compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori svolti dal singolo alunno.</p> <p>Si allega cronoprogramma ed organigramma. Allegato n. 2</p>
<p>ATTIVITÀ sincrone</p>	<p>Per attività sincrone si intende quelle svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.</p> <p>In particolare, sono da considerarsi attività sincrone le video-lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva-audiovideo in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; lo svolgimento di compiti, quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con</p> <p>Nel caso di attivazione della DDI conseguente a provvedimenti a carattere nazionale, regionale, provinciale o comunale di sospensione delle attività didattiche in presenza per tutte le classi e per un periodo presunto pari o superiore alle due settimane, le attività sincrone per la scuola secondaria di 1° grado saranno così strutturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ogni disciplina disporrà del 50% del proprio orario (15h) ● verranno erogate fino a 3h/giorno in modalità sincrona nella fascia oraria 8:00-13:00, come da prospetto allegato costruito a partire dall'orario settimanale definitivo. <p>In tutti gli altri casi (ad esempio in quello di sospensione delle attività in presenza limitata a qualche classe e conseguente a un caso di positività di un alunno o di un docente) la suddetta percentuale potrà essere aumentata fino al 75% circa dell'orario settimanale.</p> <p>Le attività sincrone per la scuola primaria saranno così strutturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● si garantiranno 10 h per le classi 1 e 15h per le classi 2-3-4-5;

	<ul style="list-style-type: none"> ● il calendario delle attività sarà definito dai gruppi docenti; ● le attività proposte verranno definite secondo le esigenze della classe anche attraverso un patto educativo tra docenti-alunni-famiglie che prevederà momenti in cui saranno coinvolti gli alunni dell'intera classe e/o parte di essa; ● verranno erogate fino a 2h/giorno per le classi 1[^] e fino a 3h/giorno per le classi 2-3-4-5, in modalità sincrona, generalmente nelle fasce orarie 8:00 – 13:00 e 15:00 – 18:00. <p>Per la scuola dell'infanzia sarà di primaria importanza mantenere il contatto con i bambini. Le attività dovranno essere proposte in relazione al progetto pedagogico facendo attenzione ai materiali e agli spazi domestici, nonché all'età degli alunni.</p> <p>Saranno così strutturate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 30' di attività sincrona settimanale per l'intera sezione; ● di attività sincrona settimanale per gruppi di bambini divisi per età e/o attività da svolgere. <p>Per l'intero Istituto varrà quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● le attività potranno essere organizzate anche a piccolo gruppo (con supervisione del docente); ● ogni incontro in modalità sincrona avrà una durata massima di 45-60 minuti; ● le assenze dalle attività sincrone dovranno essere giustificate da parte delle famiglie, alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza, attraverso il Registro Elettronico; ● le assenze verranno registrate come assenze orarie (segnalate sul Registro Elettronico come ALTRO TIPO DI NOTA / COMUNICAZIONE); ● il docente apporrà la propria firma sul Registro Elettronico per attestare lo svolgimento dell'attività in modalità sincrona indicando l'argomento trattato e i compiti assegnati. <p>Durante l'attività viene richiesto agli alunni e alle famiglie il massimo rispetto dei Regolamenti e della regolamentazione di istituto (norme di comportamento, Regole per l'uso di Meet, Statuto delle Studentesse e degli studenti, Patto di corresponsabilità) diffusa e pubblicata sul sito.</p> <p>Si allega infografica sull'uso di Meet (allegato n. 3).</p>
ATTIVITÀ asincrone	<p>Per attività asincrone si intende quelle svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti.</p> <p>Sono da considerarsi attività asincrone:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; ● la visione di video-lezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; ● esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e

	<p>rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.</p> <p>Le attività cosiddette asincrone verranno gestite tramite la piattaforma didattica Classroom che permette di condividere risorse e assegnare compiti specificando le scadenze di consegna che gli alunni dovranno rispettare.</p> <p>Agli alunni della scuola dell'infanzia, si proporranno testi di letture consigliate, brevi filmati, file audio e attività di manipolazione e creazione (disegno, creazione di manufatti,...), giochi di società, storie e brani letti e registrati dai docenti,...</p> <p>Per la scuola primaria e secondaria di primo grado, possono essere considerate attività asincrone: testi, quiz, video, schemi, mappe, bacheche collaborative, PowerPoint o presentazioni varie, link, filmati, giochi didattici, giochi da tavolo, storie e brani letti e registrati dai docenti, ...</p> <p>Il carico di lavoro dovrà risultare bilanciato, in particolare per gli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, con un impegno che non superi il 50% del monte ore della materia (in fase di progettazione va stimato l'impegno orario richiesto agli alunni, tenendo in considerazione le differenze tra didattica in presenza e didattica a distanza): tutte le attività svolte in modalità asincrona dovranno essere documentabili.</p> <p>Gli alunni potranno inviare i compiti svolti o inserire commenti secondo le indicazioni e le scadenze fornite dai docenti e comunque non oltre le ore 19:00.</p>
<p>STUDENTI ASSENTI</p>	<p>Le assenze degli alunni per i quali si prevede l'attivazione della "Didattica Mista" (attività in presenza dei restanti studenti della classe e partecipazione a distanza in video-conferenza di alcuni studenti) devono essere legate a situazioni di quarantena o isolamento fiduciario, documentate e certificate dal Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) oppure per situazioni di particolare fragilità documentate e certificate secondo la normativa vigente che prevede protocolli specifici per gli alunni immunodepressi o con patologie gravi.</p> <p>Le famiglie degli alunni assenti provvederanno a comunicare per iscritto, anche tramite e-mail, al Coordinatore di classe la sussistenza di una delle situazioni elencate e il Consiglio di Classe provvederà a concordare ed attivare le forme di didattica mista opportune, nei limiti consentiti dalle risorse tecnologiche e di connettività effettivamente disponibili.</p> <p>Normalmente l'attivazione della didattica mista richiederà due giorni dal momento della ricezione della richiesta da parte della famiglia, tempo necessario per la valutazione della richiesta stessa e per l'organizzazione del servizio.</p> <p>La didattica mista non sarà normalmente attivata per assenze di durata pari o inferiori ai tre giorni.</p> <p>Se è coinvolta tutta la classe e gli alunni lavorano da casa, sarà necessario attuare l'attività didattica interamente a distanza con percorsi sincroni e asincroni, secondo il calendario definito e programmato che tiene conto della classe/sezione e della scuola frequentata.</p>

	<p>A fronte di certificazione del DPS che renda impossibile all'alunno/a partecipare in presenza alle lezioni, vengono garantiti gli insegnamenti dei nuclei fondanti delle discipline in modalità sincrona oppure asincrona.</p> <p>Il piano orario sarà organizzato dal Consiglio di classe/gruppo docente in base alle specificità della classe, della disciplina e degli alunni.</p> <p>Secondo le disponibilità dell'organico dell'autonomia, si potranno anche realizzare attività e percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi di alunni, a distanza, in modalità sincrona al pomeriggio nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo di Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati.</p> <p>La scuola potrà attivare anche ulteriori modalità di percorsi di istruzione integrativi a quelle in uso e definite da tale Piano. Ogni gruppo docente/Consiglio di classe dovrà valutare caso per caso.</p> <p>Ogni alunno, secondo la classe e l'ordine di scuola frequentata, potrà fare riferimento, oltrechè al Registro Elettronico, a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Classroom (per il reperimento dei materiali essenziali relativi alla lezione del giorno e utili allo svolgimento dei compiti); ● Jamboard (con lo storico delle lezioni) a discrezione del docente.
<p>METODOLOGIE</p>	<p>Le metodologie da utilizzare in DDI sono fondate, come quelle in presenza, sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni e consentono di progettare attività e proposte didattiche che puntano alla costruzione di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze.</p> <p>Nel corso della giornata scolastica è necessario prevedere una combinazione adeguata e bilanciata di attività sincrone e asincrone, avendo cura di prevedere momenti di pausa e facendo attenzione ai ritmi di apprendimento.</p> <p>Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli alunni, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, devono essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi; è pertanto necessario prevedere attività offline, tra studio autonomo, letture da supporti cartacei, svolgimento di esercizi sul quaderno o libro di testo, revisione di appunti, scrittura manuale, disegno, ecc....</p> <p>Sul Registro Elettronico e Classroom saranno disponibili il calendario e l'organizzazione delle lezioni.</p> <p>Le attività non dovranno essere una mera trasposizione delle classiche lezioni frontali in presenza, ma si privilegeranno metodologie più operative e interattive quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - flipped classroom - PBL - debate - cooperative learning - storytelling <p>Per gli alunni con diversa abilità verrà seguito quanto programmato e definito</p>

	<p>dal Piano Educativo Individualizzato. La scuola opererà congiuntamente all'amministrazione comunale e con il coinvolgimento delle figure educative, ciascuno secondo il proprio livello di competenza, a garantire la frequenza scolastica in presenza degli alunni stessi.</p> <p>I docenti di materia, in accordo coi docenti di sostegno, sono invitati a verificare in itinere il percorso degli studenti anche attraverso specifiche lezioni (a distanza) pomeridiane (recuperi, attività di consolidamento, attività individualizzate). In generale si punta a valorizzare il processo di apprendimento piuttosto che il prodotto.</p> <p>Per gli alunni DSA e riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali (BES) si farà riferimento al Piano Didattico Personalizzato.</p> <p>Le strategie educative e le modalità di valutazione indicate all'interno dei PEI e dei PDP potranno essere rimodulate sulla base delle esigenze che emergeranno durante la didattica a distanza, riportando le nuove decisioni nei suddetti documenti.</p> <p>Rispetto ad alcuni elementi metodologici e di comportamento si rimanda ai Regolamenti pubblicati anche sul Sito dell'istituto.</p>
<p>STRUMENTI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE</p>	<p>La funzione della valutazione è riservata ai docenti che applicheranno i criteri approvati dal Collegio docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</p> <p>Tali criteri sono specificati per le attività in presenza e per quelle a distanza (soprattutto se l'assenza è molto lunga e non è possibile svolgere le prove in presenza).</p> <p>Si ricorda che sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali e scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.</p> <p>La valutazione tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.</p> <p>La valutazione, pur se condotta a distanza, continua ad avere carattere formativo per l'alunno, in un'ottica di accrescimento consapevole delle conoscenze e delle competenze. Pertanto, è compito dello studente ed è anche responsabilità della famiglia garantire che le verifiche vengano svolte nella massima trasparenza.</p> <p>Ogni docente riporta sul Registro Elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI così come avviene per le verifiche svolte in presenza.</p> <p>Gli apprendimenti potranno essere rilevati attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● la raccolta di elaborati, prodotti dagli alunni a livello individuale o a piccolo gruppo, condivisi tramite Drive e/o consegnati su Classroom; ● interrogazioni individuali o a piccolo gruppo in modalità sincrona; ● prove scritte strutturate/semi-strutturate realizzate con GModuli e somministrate in modalità sincrona. <p>I docenti tramite Classroom potranno visionare e correggere gli elaborato degli</p>

	<p>alunni, restituire loro un feedback rispetto a quanto eseguito, stimolando l'autovalutazione e promuovendo la valutazione tra pari. Saranno da preferire come strumento di valutazione le rubric o griglie di valutazione.</p> <p>Altri elementi che concorreranno alla valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● osservazioni raccolte lungo il percorso; ● diari di bordo o autobiografie cognitive; ● autonomia nel lavoro (responsabilità, puntualità nella consegna,...) <p>A titolo esemplificativo si riportano alcune voci considerate nel documento di valutazione...:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● organizzazione della presentazione del compito assegnato; ● qualità del contenuto; ● costanza e impegno nell'esecuzione dei compiti; ● partecipazione attiva alle videolezioni (audio e video attivi salvo diversa richiesta da parte del docente); ● puntualità e regolarità nella consegna degli elaborati al docente; ● comprensione del materiale fornito; ● livello di conoscenze apprese ed effettivo livello di apprendimento raggiunto misurato attraverso: <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'uso di google moduli e/o google documenti o altri tools; ▪ interrogazioni in videochiamata; ▪ invio di video realizzati dagli alunni o di altri prodotti digitali; ● capacità di applicare le competenze specifiche della disciplina. <p>Per la trattazione più completa si rimanda allo specifico allegato al PTOF.</p>
<p>REPOSITORY</p>	<p>Per la raccolta degli elaborati degli alunni si prevede che i corsi Classroom creati dai singoli docenti abbiano come co-insegnante un account del DS (archivio.dirigente@eurekalbinea.it) che al termine dell'anno potrà diventarne proprietario ai fini della corretta conservazione in cloud.</p> <p>Nello spazio Drive del suddetto account, ogni docente e/o gruppo di scuola primaria / dell'infanzia, dovrà creare delle cartelle per la raccolta degli elaborati degli alunni, dei verbali delle riunioni degli organi collegiali e altra documentazione che necessita di essere conservata quale atto amministrativo.</p> <p>Per quanto possibile, i docenti cercheranno di conservare e condividere il materiale prodotto con lo scopo di creare un archivio digitale che costituisca il patrimonio didattico della scuola.</p>
<p>RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA</p> <p>- colloqui individuali su Meet</p>	<p>I genitori, al momento dell'iscrizione, comunicano oltre ai dati anagrafici, un indirizzo di POSTA ELETTRONICA che viene utilizzato per fornire le comunicazioni importanti o con carattere di urgenza da parte della segreteria o dei docenti.</p> <p>I genitori degli alunni hanno accesso al REGISTRO ELETTRONICO, strumento formale attraverso il quale i docenti riportano gli argomenti trattati durante le lezioni (siano esse in presenza o a distanza), assegnano i compiti e inviano avvisi/circolari.</p> <p>Una risorsa preziosa sono i GENITORI RAPPRESENTANTI DI CLASSE che</p>

<p>- e-mail: fasce orarie per risposta lato docente</p>	<p>contribuiscono a supportare l'azione di informazione e comunicazione della scuola, permettendo una diffusione capillare e il raggiungimento di tutte le famiglie attraverso la posta elettronica, messaggi, piattaforme social,...</p> <p>Il SITO DELLA SCUOLA (https://icalbinea.edu.it) permette di visionare i documenti che connotano l'identità dell'istituto, spazi e pagine tematiche, le circolari destinate ai genitori,</p> <p>Nella homepage è possibile visionare le news e nella pagina denominata "Didattica a distanza" sono reperibili tutorial riguardanti il Registro Elettronico e gli account GSuite.</p> <p>I COLLOQUI individuali con i genitori verranno svolti online mediante GMeet. Ogni docente predisporrà sul Registro Elettronico giornate-orari-link di accesso per lo svolgimento dell'incontro. Sarà necessaria la prenotazione e il rispetto dei tempi assegnati.</p> <p>Potranno essere organizzati, a distanza, con l'utilizzo delle piattaforme a disposizione della scuola, incontri di formazione/informazione per i genitori dei vari ordini di scuola secondo i criteri e le modalità che verranno definite di volta in volta.</p> <p>Per problemi pratici e/o tecnici, docenti, alunni e genitori possono contattare l'ANIMATORE DIGITALE dell'Istituto, (attualmente la prof.ssa Marika Sacchi) al seguente indirizzo e-mail:</p> <p style="text-align: center;">animatore.digitale@eurekalbinea.it</p> <p>I docenti tutti sono contattabili tramite l'indirizzo di posta istituzionale e la risposta ad eventuali richieste verrà garantita entro 2 giorni lavorativi, nella fascia oraria 8:00 - 19:00.</p>
<p>RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI</p>	<p>Nei momenti di indisponibilità degli edifici scolastici o laddove non sia possibile rispettare il distanziamento sociale in modo da garantire il sicuro svolgimento delle riunioni in presenza, gli incontri collegiali saranno svolti online, con l'utilizzo della piattaforma GSuite (nello specifico tramite l'app GMeet) oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza) o asincrone (inserimento di documenti e consultazioni online via Google DRIVE o Moduli di Google).</p> <p>La partecipazione sarà limitata ai soli utenti registrati, garantendo la riservatezza dei lavori, la tracciabilità della partecipazione degli utenti e la verifica del collegamento, in particolare durante le operazioni di voto.</p> <p>Tale modalità sarà utilizzata per consultazione e/o convocazione dei docenti (interclasse, articolazione funzionale, collegio docenti) e del Consiglio di Istituto.</p>
<p>FORMAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - docenti - alunni - famiglie 	<p>L'istituto organizza momenti di formazione sull'uso degli strumenti digitali adottati, rivolti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - docenti - alunni - famiglie

	<p>Nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● verranno raccolti, prodotti e diffusi manuali, tutorial e guide in formato digitale; ● sarà dedicato uno spazio apposito sul sito; ● verranno create, anche dagli alunni stessi, infografiche o presentazioni di procedure, regolamenti,...; ● saranno messe a disposizione dei docenti le procedure per la corretta conservazione e/o condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica; ● saranno organizzati momenti di formazione rispetto alle metodologie didattiche innovative, a software e/ o a piattaforme digitali, all'uso sicuro della rete,.... <p>L'Animatore Digitale rappresenta la figura di supporto e consulenza insieme agli altri membri del Team Digitale</p>
PRIVACY	<p>Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.</p> <p>Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); ● sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali; ● sottoscrivono il Patto Educativo di Corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo e impegni riguardanti la DDI.
SICUREZZA	<p>Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro, tutela la salute dei lavoratori, mettendo in atto tutte le procedure utili allo scopo e attraverso una informazione mirata, che preveda il caso in cui la prestazione avvenga in ambienti diversi dai locali scolastici.</p>

Allegati

N. 1. Regolamento comodato d'uso (Delibera n. 18 della seduta del 30/11/2020 del Consiglio di Istituto)

N. 2 Cronoprogramma / Organigramma (chi fa / cosa / con)

N. 3 Infografica sull'uso di Meet