



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434

codice fiscale: 80012790350 - codice meccanografico: REIC84300X

E- mail: reic84300x@istruzione.it - P.E.C.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it>

Codice Univoco Ufficio: UFMTSM

Alla DSGA Cristiana Corsini
Agli Atti

OGGETTO: Lettera di Incarico DSGA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-377 - CUP: H39J21007240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’ Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione;

VISTA la candidatura n. 1065698 presentata da questa Scuola;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 autorizzazione progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – che rappresenta la contestuale autorizzazione all’inizio della spesa

VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

VISTO il proprio decreto di affidamento di incarico di direzione amministrativa del provvedimento in oggetto;

PRESO ATTO che la Dsga CORSINI CRISTIANA ha comunicato la propria disponibilità ad effettuare l’attività di coordinamento amministrativo e rendicontazione nell’ambito del progetto;

VISTO il CCNL comparto scuola del 29/11/2007e s.m.i. e le disposizioni ministeriali vigenti in materia;

CONFERISCE

alla Sig.ra Cristiana Corsini, in qualità di D.S.G.A dell’I.C. di Albinea, in virtù della qualifica direttiva ricoperta, l’incarico di COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E RENDICONTAZIONE nell’ambito del Progetto PON 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-377- “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” in aggiunta al normale orario d’obbligo.

Firmato digitalmente da FAUSTO FIORANI



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBINEA

Via Quasimodo, 2 – 42020 Albinea (RE)

Tel.: 0522599153 - 0522597118 fax: 0522348434

codice fiscale: 80012790350 - codice meccanografico: REIC84300X

E- mail: reic84300x@istruzione.it - P.E.C.: reic84300x@pec.istruzione.it

Sito: <https://icalbinea.edu.it> Codice Univoco Ufficio: UFMTSM

COMPITI

1. Svolgere attività di supporto alle procedure previste dal Pon Fesr con particolare riguardo ai compiti di carattere amministrativo, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi di selezione, della documentazione per l'attività negoziale e per gli incarichi e la liquidazione dei compensi;
2. Aggiornare la piattaforma GPU, l'area dedicata sul sito web della scuola e la piattaforma SIF2020 in tutte le fasi di attuazione del progetto;
3. Rendicontare in fase finale tutte le attività svolte e controllare la relativa documentazione.

COMPENSI

L'incarico avrà la durata massima di 62 ore.

Per la suddetta prestazione verrà erogato un compenso orario lordo di euro 18,50 per ogni ora di coordinamento amministrativo e rendicontazione realmente ed effettivamente prestata € 24,55 onnicomprensivi, così come previsto dal CCNL.

La DSGA si impegna a compilare il registro delle presenze e delle attività svolte.

Firma per accettazione
Cristiana Corsini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Fausto Fiorani)¹

¹ Documento firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico